OFERTA DORADZTWA GOSPODARCZEGO W ZAKRESIE ZASTOSOWANIA PROCEDUR WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH

ETAP I	**ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**
	1. Analiza zgodności z wymogami prawa, zatrudnienia pełnomocnika ochrony, kancelarii niejawnej oraz wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, administratora systemu teleinformatycznego. 2. Uprawnienia osób mających dostęp do informacji niejawnych. 3. Ustalenie zasadności przetwarzania poszczególnych klauzul tajności. 4. Realizacja zadań pracowników pionu ochrony wynikających z ustawy w zakresie sprawowania kontroli, przeglądów, opracowania i prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji, prowadzenia szkoleń, dokumentowania realizowanych przedsięwzięć. 5. Organizacja systemu kancelaryjnego.
ETAP II	**BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE**
	1. Analiza posiadanych pomieszczeń pod kątem prawidłowości przechowywania dokumentacji niejawnej, adekwatnie do poszczególnych klauzul tajności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2. Zasady doboru środków ochrony fizycznej adekwatnych do uzyskanego poziomu zagrożenia, w zależności do klauzuli tajności w jednostce organizacyjnej. 3. Wygania w zakresie organizacji kontroli dostępu oraz organizowania stref ochronnych.
ETAP III	**BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE**
	1. Wymagania bezpieczeństwa w zakresie wyznaczenia osób pełniących funkcję administratora systemu teleinformatycznego, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2. Wymagania sprzętowe w zakresie przetwarzania dokumentacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone” oraz dokumentacyjne w postaci opracowania dokumentacji bezpieczeństwa Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa, Procedur Bezpiecznej Eksploatacji, procesu szacowania ryzyka. 3. Wymagania lokalowe związane z funkcjonowaniem stanowiska komputerowego dla klauzuli „zastrzeżone”.
ETAP IV	**DOKUMENTACJA**
	1. Wymagania w zakresie prowadzenia stosownych dzienników ewidencji niezbędnych do rejestrowania, obiegu i wydawania materiałów niejawnych. 2. Wymagania w zakresie posiadania dokumentacji bezpieczeństwa określającej sposób i tryb postępowania z dokumentacją niejawną.
CZAS REALIZACJI	Weryfikacja poszczególnych etapów zostanie zakończona:

	1. Opracowaniem szczegółowego raportu ze wskazaniem proponowanych rozwiązań, celem ich wdrożenia, podnoszących poziom bezpieczeństwa w jednostce organizacyjnej.
MIEJSCE REALIZACJI	w siedzibie zlecającego
PODMIOT GOSPODARCZY	dr Agata Lasota - Jądrzak Ekspert ds. Bezpieczeństwa Informacji NIP 7791591431 REGON 369652320 Borówiec 62- 023, ul. Wrzosowa 18
TRENER	Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie. W 2016 roku, na Wydziale Zarządzania i Dowodzenia Akademii Obrony Narodowej w Warszawie obroniła rozprawę doktorską pt.: *„Wpływ jakości informacji na skuteczność funkcjonowania organizacji zhierarchizowanej”* Absolwentka Uniwersytetu A. Mickiewicza w Poznaniu oraz Studiów Podyplomowych w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu oraz na Wydziale Bezpieczeństwa Narodowego Akademii Obrony Narodowej w Warszawie na kierunku zarządzanie kryzysowe. Od blisko 18 lat zawodowo związana z ochroną informacji prawnie chronionych. Od 2006 pełni funkcję Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych a od 2009 stanowisko Naczelnika Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych. W latach 2013 -2017 wykładowca w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa w Poznaniu na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe oraz Zarządzanie. Obecnie związana z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Politechniką Białostocką, Politechniką Poznańską oraz Akademią Biznesu w Dąbrowie Górniczej w zakresie prowadzenia wykładów z tematyki ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych. Aktywny trener i wdrożeniowiec w obszarze związanym z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych w sektorze prywatnym i publicznym. Autorka wielu publikacji dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.